

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

اسم الجامعة : جامعة البصرة

اسم الكلية: الفنون الجميلة

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية :

تاريخ ملء الملف : 29 / 3 / ٢٠٢١

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم معاون العميد للشؤون العلمية

اسم عميد الكلية (المعهد)

التاريخ / / ٢٠٢١

التوقيع

التاريخ / / ٢٠٢١

التوقيع

التاريخ / / ٢٠٢١

التوقيع

دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

جامعة البصرة	١ . المؤسسة التعليمية
كلية الفنون الجميلة / قسم التربية الفنية	٢ . القسم الجامعي / المركز
نحت	٣ . اسم البرنامج الأكاديمي
بكالوريوس	٤ . اسم الشهادة النهائية
فصلي	٥ . النظام الدراسي
النحت	٦ . برنامج الاعتماد المعتمد
شبكة المعلومات الدولية / الانترنت	٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠٢١ / 3 / 29	٨ . تاريخ إعداد الوصف
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي :	
النحت : الإحساس بجماليات الخامات النحتية ، وجماليات النصب النحتية وكيفية تذوقها ، مع أسهل السبل لإنجاز منحوتات تلبى الدافع التربوي	

١٠ . مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١- شرح عن صنوف تلك المخرجات المدروسة
- ٢- تنفيذ منجز من قبل التدريسي
- ٤- تنفيذ نموذج للتمرين من قبل الطالب
- ٥- التطبيق على نموذج رئيسي يقدم في المعرض السنوي
- ٦- إمكانية تطويره في مشروع التخرج

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ - العمل الشخصي لكل طالب
- ب ٢ - تنوع في استخدام الخامة
- ب ٣ - ضبط تقنيات الرسم ، وتحفيز خيال الطالب

طرائق التعليم والتعلم

١. النحت : الممارسة العملية اليومية ، المشاركة في المعارض ، الإطلاع على شبكات التواصل الالكتروني ذات الدافع العلمي والفني
- ٢ .
- ٣ .
- ٤ . عرض صوري للطلبة في جهاز الداته شوب
- ٥ . عمل ورش في تلك المواد مع الأقسام الأخرى

طرائق التقييم

- ، والامتحان الفصلي ، دقة ملاحظة الطالب للمعلومة ومتابعته لمدرس المادة ، الالتزام بالدوام الرسمي ، احترام الدرس من خلال احترام أستاذ المادة وزملائه ، الالتزام بالزي الموحد

ج-مهارات التفكير

- ج١- تحفيز الخيال والابتكار في المنجز الفني
- ج٢- عمل منجز فني جمالي مفيد للمجتمع
- ج٣- صقل الذوق الجمالي كي يتقبل أو ينقد منجزات أقرانه
- ج٤- تحسس روحية الخامة في العمل الفني وجماليتها ودلالاتها

طرائق التعليم والتعلم

- ١ رؤية نماذج لفنانين سابقين
- ٢ محاولة تغيير النموذج بشيء بسيط
- ٣ . الحوار مع الطلبة في موضوع المحاضرة
- ٤ .

طرائق التقييم

أن يكون التصميم الفني من أنجاز الطالب نفسه وفيه جمالية ، ومشارك في المعرض السنوي

- د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- الشبكات الدولية (الانترنت)
 - د ٢- صور الكتب ، والمعارض الشخصية لأقرانه من الطلبة والأساتذة
 - د ٣- العرض الصوري لجهاز الداته شوب
 - د ٤-

طرائق التعليم والتعلم

توجيه الطالب بملاحظات حول كيفية تنفيذ المنجز ، وماهي الخامات المستخدمة أو البديلة عنها تنفيذ النموذج بعد الموافقة عليه من قبل أستاذ المادة
مساعدة الطالب من قبل التدريسي في حال هناك صعوبة في تقنية الإنجاز

طرائق التقييم

عرضها على لجنة التقييم ولجنة متابعة منجزات الطلبة التي شكلها القسم في جلساته الدورية والمنعقدة في القسم

١١. بنية البرنامج

١٢. الشهادات والساعات المعتمدة

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٠ - ٢٠٢١		نحت	١٢

--	--	--	--

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

المتابعة المتواصلة لتلك المقررات
الإطلاع على مصادر خارجية
كسب المهارات وصقلها من خلال متابعة لأكثر من تدريسي
الاستمرارية في الانجاز الفني وبإشراف وملاحظات الأستاذ المختص أو بدونه

١٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

لديه رغبة في تعلم تلك المخرجات وممارستها
يجب تطوير نفسه ، ومتطلع لنتاج غيرة مع حب المنافسة
ملتزم بمجمل المخرجات الأخرى
يرغب بتنفيذها من ذاته ، وحتى خارج القسم العلمي

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الكتب والمصادر ، شبكات الانترنت

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
قسم التربية الفنية	٢. القسم الجامعي / المركز
نحت	٣. اسم / رمز المقرر
	٤. البرامج التي يدخل فيها
أسبوعي	٥. أشكال الحضور المتاحة
فصلي	٦. الفصل / السنة
١٢	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١ / ٣ / ٢٩	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٩. أهداف المقرر
	تعليم الطلبة كيفية التعامل مع الحامة وسبل التكوين فيها واستثمارها بما يخدم المجتمع
	أنواع نتاج تلك المقررات وجماليتها
	كيفية توظيفها من ضمن التعليم التربوي

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ١ - كيفية إنجاز عمل نحتي مبسط يفيد الهدف التربوي

أ٢ - كيفية الرسم بطريقة صحيحة

أ٣

أ٤ - جماليات الأشكال

أ٥ -

استثمار الخامات المتنوعة

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب١ - كيفية التعامل بالخامات الخاصة بالمقررات العملية

ب٢ - فرق الخامات بهذا المقرر عن الخامات الأخرى مثل خامة طين النحت عن خامة الخرف

ب٣ -

ب٤ -

طرائق التعليم والتعلم

١ . عمل نموذج للطالب من قبل التدريسي ومن ثم عمل خاص لكل طالب

٢- عمل خاص للمعرض

٣- استثمار أكثر من خامة للعمل الفني ، وإنجاز أعمال مختلفة الأساليب

طرائق التقييم

جودة في الانجاز ، نظافة العمل ، عمل غير مكرر أو مطروحة فكرته مسبقاً ، المشاركة في المعرض
إنجاز أكثر من عمل واحد خلال الفصل الدراسي ، احترام والالتزام بتوجيهات التدريسي

ج- مهارات التفكير

ج١- كيفية التكوين في الطين

ج٢-

ج٣- كيفية خلق من المهمش والمستهلك منجز فني

ج٤ - كيفية تصليح الأعمال الفنية النحتية في حال تلفها

طرائق التعليم والتعلم

الاستعارة من مصادر الكترونية ، الاطلاع على الكتب والمصادر ، الالتزام بتوجيهات العلمية
للتدريسي ومقترحاته

طرائق التقييم المتابعة اليومية ، وعرضها على لجان مختصة و مقررة من القسم

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- صور من النت
د٢- صور فوتوغرافية
د٣- رسومات مستوحاة من الخيال
د٤-

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاحد	٦	كيفية أنجاز نموذج نحتي	النحت	عمل	لجنة خلال الفصلي
الاربعاء	٦	كيفية أنجاز نموذج نحتي	النحت	عمل منجز ومتابعته	لجنة خلال الفصلي

١٢. البنية التحتية

	<p>القراءات المطلوبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
ورش عمل ومواقع إلكترونية	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الإلكترونية)
محاضرات الضيوف من غير أقسام أو فنانين محترفين من الجمعية التشكيلية أو نقابة الفنانين	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	١٠
أكبر عدد من الطلبة	١٥

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- ١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- ٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٥	١٤:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٦	١٥:٠٠	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٧	١٦:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة وإبارة ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٨	١٧:٠٠	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
٩	٨:٤٥	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقتها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
١٠	٩:٠٠	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
١١	١٠:٣٠	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
١٢	١٢:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.

وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	١٣
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	١٤
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	١٥
الختام	١٥:٠٠	١٦

(جدول رقم ١)

نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة: التعليم العالي

الكلية: الفنون الجميلة

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____/____/٢٠____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

٢. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- ١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- ٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- ٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- ٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- ٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

٤. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- ١) قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- ٢) تشمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).

٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

٥. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية : كلية الفنون الجميلة / جامعة البصرة

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

التوقيع

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
١	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
٢	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟			
٣	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
٤	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
٥	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			

			هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	٦
			ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	٧
			ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	٨

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات			
الاستنتاج العام	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)
			<u>المنهج الدراسي</u> الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة
			<u>كفاءة البرنامج</u> الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين
			<u>المعايير الأكاديمية</u> معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة

			<p>ادارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمع والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة</p>
--	--	--	---